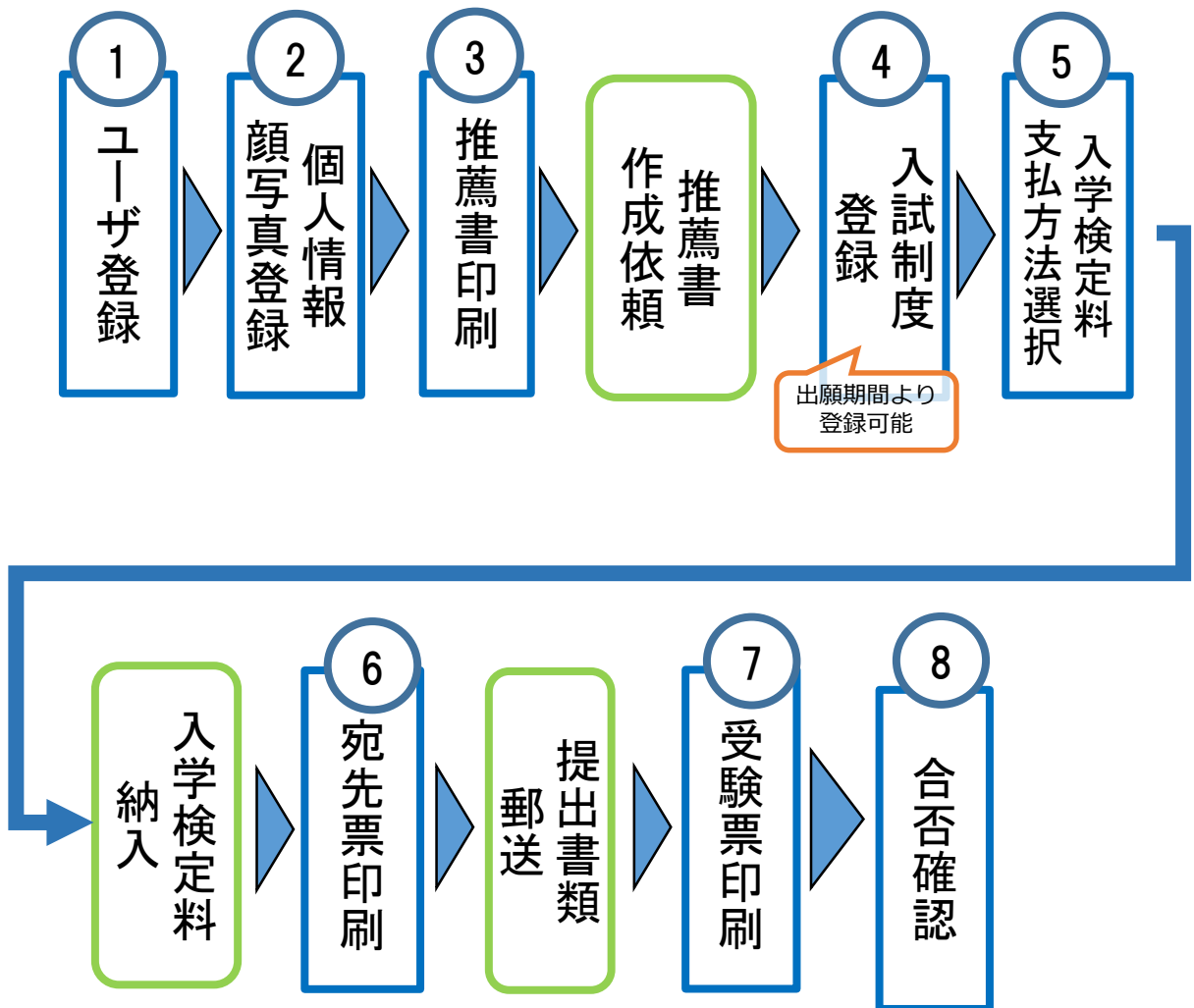


指定校制推薦入試

- ・本手順書を読む前に「指定校制推薦入学試験要項」をご覧ください。各期日や日程、郵送する提出書類等を事前に確認してください。
- ・推薦書は「指定校制推薦入学試験要項」巻末のものでも利用可能です。
- ・提出書類の郵送も願期間内(消印有効)となっていますので日程に余裕を持って出願を始めてください。

出願手順の流れ

※手順書内で使用している画面の画像は開発中のものであるため実際とは多少異なる場合があります。



ユーザ登録

(1)ログイン画面

Web出願システムへログインするためのユーザ登録を行います。
「新規登録」ボタンを押してください。



Web出願システム

↓こちらからログインできます

<https://ientrysec.jp/TiuJT/UnderGraduate/MyPageLogin.aspx>

(2)利用規約承諾

利用規約を理解し、承諾した上で「利用規約に同意する」をチェックした後に「次へ」ボタンを押してください。

↓ 下へスクロール

(3)基本情報入力

基本情報を入力してください。
メールアドレス入力後に「メール送信テスト」ボタンを押して登録したメールアドレスに「受信確認メール」が届いているか確認してください。
入力に間違いがなければ「次へ」ボタンを押してください。

出願入試欄で「学部入試」以外を選択してしまうと以降の出願ができなくなってしまうので注意してください。

(4) 登録内容確認

氏名	姓： 苗字	名： 名前
フリガナ	セイ： コウサイ	メイ： タロウ
性別	男	
生年月日	西暦 2002年04月01日 (平成13年) 10歳	
メールアドレス	123456789@123456789.com	
出願入試	学部入試	

今後マイページにログインする際、ここで登録した以下の情報の入力が必要となります。
フリガナ・メールアドレス・性別
登録の要を怠りましょうと入力できないようになりますので、この画面を保存してください。(読力メモで戻る・戻るを押す)

前画面で入力した内容を確認してください。
特に

①セイ ②メイ
③生年月日 ④メールアドレス
はログイン時に必要となる項目です。
内容に間違いがなければ「登録」ボタンを
押してください。

(5) 登録完了

マイページの登録が完了しました。
個人情報登録で入力されたメールアドレスに、確認メールをお送りします。
これ以降は、マイページにログインし、出願に関する書類作成や登録を行ってください。

登録が完了しました。
また登録メールアドレスに「マイページ登録完了」メールが送信されます。



「マイページログイン画面」ボタンを押して、ログイン画面からログインしてください。

(6) ログイン画面

東京国際大学

Web出願

登録がまだお済でない方はこちらから。

マイページ・ログイン

登録姓(セイ):

登録名(メイ):

登録メールアドレス:

登録生年月日:

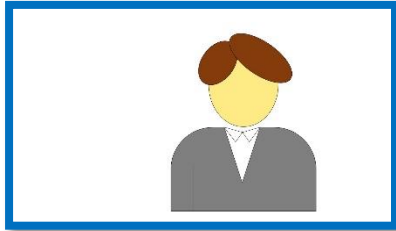
※生年月日が2000年4月2日の場合は、
2000年4月2日を指定してください。

(3) で登録した **氏名(セイ・メイ)・メールアドレス・生年月日**で「Web出願システム」ログイン画面よりログインすることが可能となりました。

Web出願システムはユーザ登録した端末以外でもログインすることができます。
操作がうまくいかない場合は別のパソコンやスマートフォンで操作することで解決できる場合があります。

個人情報 顔写真 登録

(1) 顔写真データの準備



デジタルカメラやスマートフォンのカメラ機能などを用いて顔写真データをご用意ください。

顔写真データはパソコン等Web出願システムを操作している機器に保存してください。

本手順書では例として左の画像を用います。実際は出願者本人の写真のデータをお使いください。



写真は3ヶ月以内に撮影したもので胸上正面であること。帽子・髪飾り等は外してください。

また左の画像のようにぼやけているもの、背景の写り込んでいるものは無効です。写真が無効となった場合、再度提出して頂きます。

(2) ホーム画面



ログイン後にホーム画面が表示されるので「個人情報 顔写真 登録・修正」ボタンを押してください。

(3) 写真データの取り込み



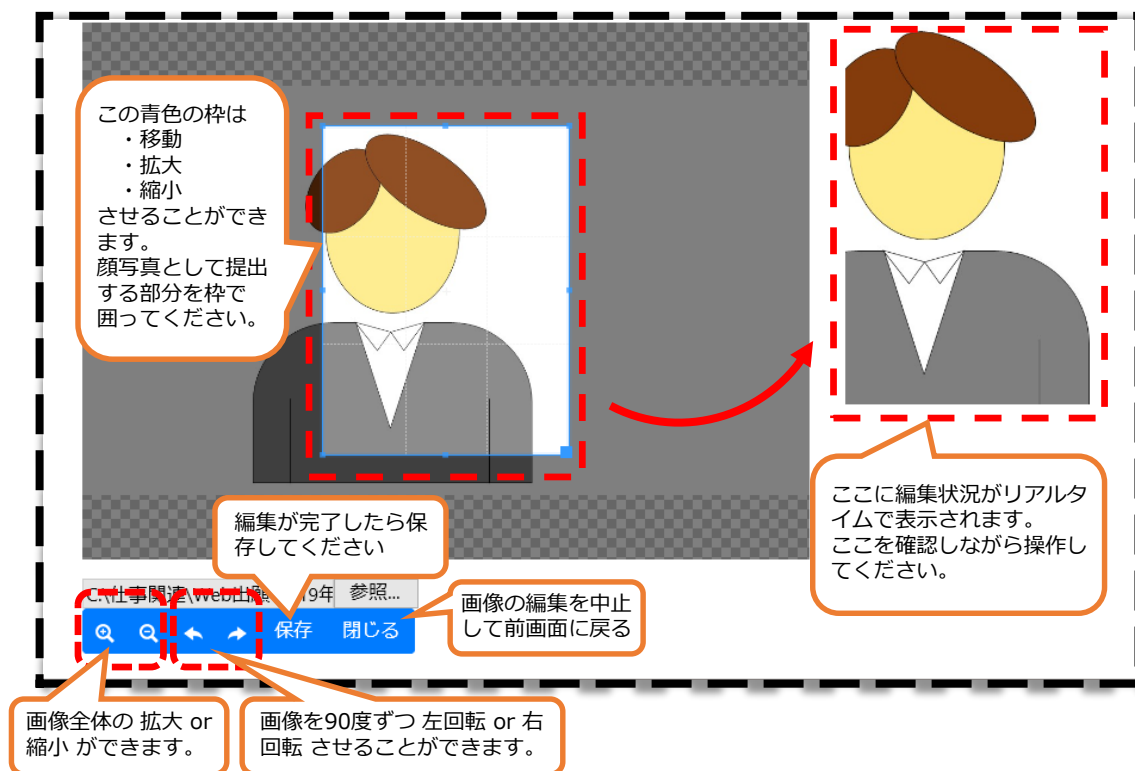
「ファイル取込」ボタンを押してください。ファイルを選択するよう求められるので該当する顔写真のデータを指定してください。

顔写真データの条件は以下の通りです。

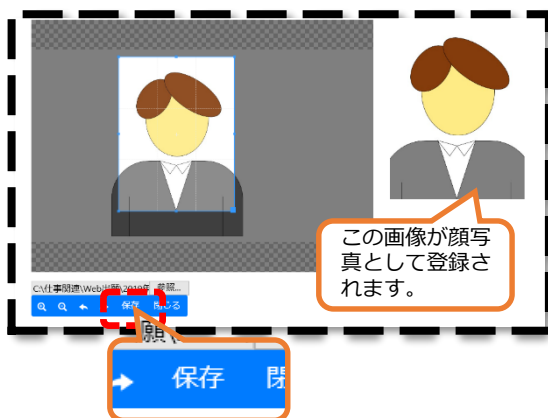
- ①JPEG (JPG) またはPNG形式
- ②ファイルサイズ5MB以内

①画面・操作説明

※操作がうまくいかない場合は別のパソコンやスマートフォンを使って操作を試みてください。

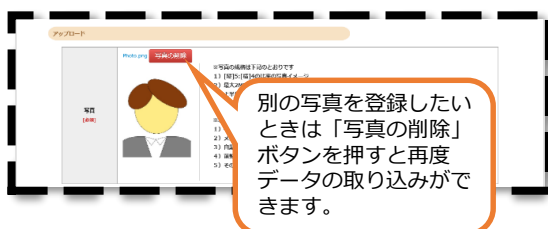


②保存



左の画像のように顔が中心に来るように表示できたら、「保存」ボタンを押してください。

③編集の反映



画像編集画面が閉じて個人情報登録画面に戻ります。

顔写真データ登録については操作環境（パソコン・使用アプリが古い等）により行えない場合があります。操作がうまくいかない場合は異なる環境（別のパソコン・スマートフォン等）で操作して登録してください。

(4)個人情報の登録

基本情報

氏名 【必須】	姓： 国際 名： 太郎
氏名（カナ） 【必須】	セイ： コクサイ メイ： タロウ ※全角カタカナで入力してください。 ※全角カタカナで入力してください。
性別 【必須】	☒ 男 ☐ 女
生年月日 【必須】	2001 年 04 月 03 日
メールアドレス 【必須】	※メールの受信を制限されている方は"apply.tiu.ac.jp"からのメールを許可する設定をしてください。 t123456789i123456789u123456789@gmail.com
メールアドレス （確認） 【必須】	t123456789i123456789u123456789@gmail.com
メール送信テスト 【必須】	メール送信テスト 確実に受信できるアドレスをご登録のうえ
国籍 【必須】	日本 ▼ (その他の国、または二重国籍の場合は入力) 在留資格 ▼
出願資格 【必須】	高等学校等卒業（見込み含む） ▼
出身校 【必須】	学校コード 11 学校検索 学校名 課程 全日制 ▼ 学科 普通科 ▼ 部活動 サッカー ▼ 卒業年月(年) 2020 年 卒業年月(月) 03 月
現住所区分 【必須】	☒ 国内 ☐ 国外
現住所 【必須】	郵便番号 350-1197 郵便検索 ※ハイフンあり8桁で入力してください。 都道府県 埼玉県 ▼ 市区町村 川越市の場北 ※全角で入力してください。 丁目・番地 1-13-1 ※全角で入力してください。 建物名・部屋番号 ※全角で入力してください。 電話番号 0492321111 ※半角数字/ハイフンなしで入力してください。 携帯電話番号 ※半角数字/ハイフンなしで入力してください。

上の国籍リストで「その他の国」を選んだ場合や、2重国籍の方は国名を入力してください。

外国籍の方のみ在留資格情報を入力してください。

出願資格が「高等学校卒業（見込み含む）」の場合、所属する学校を入力してください。
学校コードを直接入力するか、「学校検索」ボタンから学校を検索し、検索結果から学校を選択することも可能です。

出願時に居住地が日本でない場合は「国外」を選択してください。

次ページに続く

※実家住所が現住所と異なる場合入力してください。

郵便番号 郵便検索

※ハイフンあり8桁で入力してください。

都道府県 ▼

市区町村

※全角で入力してください。

丁目・番地

※全角で入力してください。

建物名・部屋番号

※全角で入力してください。

電話番号

※半角数字ハイフンなしで入力してください。

携帯電話番号

※半角数字ハイフンなしで入力してください。

実家住所

入学金減免制度登録

入学金減免制度 ☐ 入学金減免制度を利用する(本学の在学学生または卒業生の兄弟姉妹の方のみ利用できます)

戻る 登録

「入学金減免制度」を利用する資格のある方はチェックを入れてください。
チェック後入力項目が表示されるので兄弟姉妹の本学在学時の情報を入力してください。

顔写真の登録と個人情報の入力 が全て完了したら「登録」ボタンを押してください。

入学金減免制度登録

入学金減免制度 ☒ 入学金減免制度を利用する(本学の在学学生または卒業生の兄弟姉妹の方のみ利用できます)

兄弟姉妹情報

氏名 国際 花子

旧姓

続柄 姉 ▼

生年月日 1999 ▼ 年 04 ▼ 月 04 ▼ 日

学科 国際関係学科

学籍番号 15319999

卒業年 西暦 2018 年3月

顔写真の登録と個人情報の入力の両方が完了していないと登録を完了することができません。
出願後に個人情報の入力内容に誤りを見つけた場合は、以下の内容を記載したメールを入学センターまで送信してください。

宛先: nyushi@tiu.ac.jp

- ・ 件名: 出願登録個人情報修正
- ・ 氏名:
- ・ 高校名:

- ・ 生年月日:
- ・ 変更したい個人情報:

推薦書印刷

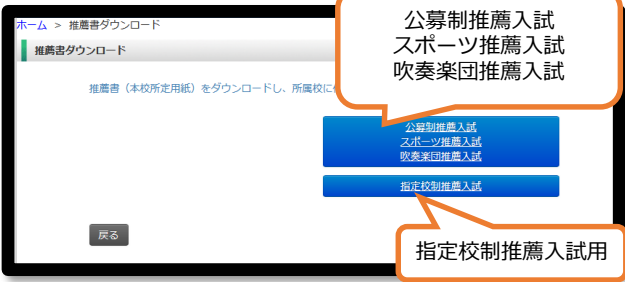
(1)ホーム画面



推薦書はWeb出願システム内からダウンロードするほかに、入学試験要項の巻末にもご用意しています。
そちらの推薦書をご利用いただく場合は、以下のダウンロードは必要ありません。

ホーム画面より「推薦書ダウンロード」ボタンを押してください。
推薦書ダウンロード画面へ移動します。

(2)推薦書のダウンロード



該当する入試制度のボタンを押すと対応した推薦書（PDFファイル）のダウンロードが始まります。

(3)推薦書の印刷

指定校制推薦入試

受験番号 *
学籍番号 *

推薦書

西暦 年 月 日

東京国際大学学長 殿

学 校 名 _____

学 校 長 名 _____

公 印

下記の生徒も指定校制推薦入試受験生として適当と認め推薦いたします。

フリガナ	氏 名	性別	卒業見込年	西暦 年 月 卒業見込み	希望学部	年次	希望学科・専攻	経済学部志願者(専攻まで記入)	資料 専攻
氏 名									
卒業見込年									
希望学部									
選択コース*									
英語コース*									
全 体 の 評 定 平 均 値									

*1 選択コースは必ず2つを記入してください。デフォルトは「英語コース」です。
*2 英語資格基準
*3 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*4 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*5 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*6 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*7 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*8 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*9 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*10 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*11 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*12 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*13 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*14 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*15 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*16 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*17 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*18 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*19 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*20 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*21 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*22 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*23 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*24 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*25 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*26 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*27 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*28 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*29 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*30 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*31 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*32 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*33 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*34 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*35 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*36 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*37 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*38 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*39 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*40 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*41 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*42 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*43 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*44 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*45 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*46 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*47 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*48 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*49 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*50 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*51 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*52 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*53 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*54 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*55 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*56 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*57 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*58 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*59 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*60 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*61 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*62 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*63 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*64 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*65 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*66 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*67 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*68 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*69 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*70 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*71 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*72 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*73 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*74 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*75 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*76 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*77 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*78 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*79 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*80 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*81 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*82 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*83 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*84 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*85 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*86 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*87 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*88 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*89 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*90 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*91 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*92 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*93 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*94 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*95 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*96 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*97 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*98 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*99 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)
*100 指定校制推薦入試(デパートメントシステムコース)

推薦理由

東京国際大学学長 殿

推薦責任者

8/22

資格証明書アップロード

(1) 資格証明書データの準備



デジタルカメラや携帯電話のカメラ機能、スキャナなどを用いて証明書データをご用意ください。
証明書データはパソコン等Web出願システムを操作している機器に保存してください。

(2) ホーム画面



ログイン後にホーム画面が表示されるので「資格証明書アップロード」ボタンを押してください。

(3) 写真データの取り込み

証明書アップロード

証明書アップロード

※外部英語資格・検定試験を活用する場合、必ず出願登録前に証明書のデータをアップロードしてください。
※資格証明書をスマートフォン等で撮影したデータをアップロードしてください。
※ファイル形式は「.jpg」、ファイルサイズは5MBまでです。

証明書	更新日時	分類	ファイル名	
		外部英語資格証明書	参照... ファイルが選択されていません。	削除

ここを押すと証明書データを選ぶ画面が表示されます。

「参照」ボタンを押してください。ファイルを選択するよう求められるので該当する証明書データを指定してください。

証明書データの条件は以下の通りです。

- ① 「.jpg」
- ② ファイルサイズ5MB以内

入試制度登録

★操作前に必ずお読みください★

「入試制度登録」から「入学検定料支払方法選択」までは一連の操作となります。
「入試制度登録」後、間を開けて「入学検定料支払方法選択」をすることができません。
「入学検定料支払方法選択」までの操作が途中で滞る（ログアウトをする等）とそれまでに設定した入試制度に検定料の支払いができなくなり、再度この「入試制度登録」から操作していただくことになります。
まずは次に行う「入学検定料支払方法選択」のページをご覧になり支払方法をあらかじめ決めてからこちらの「入試制度登録」を開始してください。
特にクレジットカードでの支払いを選択される場合は、お手元にカードを用意した上で操作を始めてください。

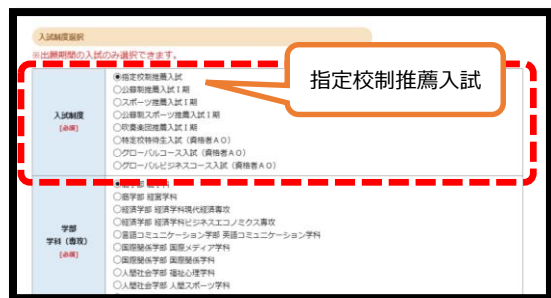
(1)ホーム画面



ホーム画面にて「出願登録」ボタンを押してください。

(2)出願登録画面

①入試制度選択

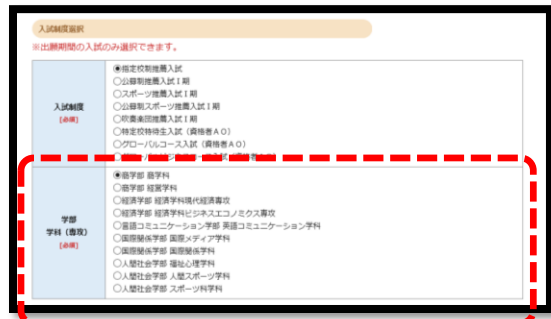


出願期間内でないと入試制度は選べません。
(出願初日は10時開始となります)

入試制度から
・ 指定校制推薦入試
を選択してください。

個人情報登録時に「出身校」が正しく入力されていないと選択リストに「指定校制推薦入試」が表示されません。
入試制度が表示されない場合は個人情報登録の「出身校」を見直してください。

②学部選択



学部学科（専攻）から志望学部（専攻）を選択してください。

③出身校への合否データの提供

データ提供状況
出身校について推薦校へ合否の提供を行います。
合否の提供は、推薦校のシステムにデータを送信する必要があります。
(合否の提供が完了すると、この画面はチェックの欄に移動します。)

☐ チェックしない

35,000円

戻る 次へ

推薦入試は推薦者に結果を通知しますので、チェックは不要です。チェックをした場合でも通知を行います。

上記の手順は通常の指定校制推薦の出願方法となりますが以下の出願を提示された受験生は以降の 枠内の出願方法を確認してください。

- ・グローバルコース
- ・グローバルデータサイエンスコース
- ・データサイエンスコース
- ・英語資格を出願条件とした言語コミュニケーション学部への出願

所属している学校から以下の出願を提示された受験生は入試制度登録時にそれぞれの操作を行ってください。（以下の操作については以下の出願が可能である旨本学から告知を受けた学校の受験生のみが可能となっています。）

なお、選択した出願資格の「資格証明書のコピー」は資格証明書のアップロードを行ってください。アップロード方法は次ページをご覧ください。

◆グローバルコースを出願する場合

入試制度選択
※出願資格の入試のみ選択できます。

入試制度 (必須)
☐ 指定校制推薦入試
☐ 公募制推薦入試1期
☐ スポーツ推薦入試1期
☐ 公募制スポーツ推薦入試1期
☐ 推薦入試推薦入試1期
☐ 特別推薦入試 (資格者Aのみ)
☐ グローバルコース入試 (資格者Aのみ)
☐ グローバルビジネスコース入試 (資格者Aのみ)

学部
学部 (必須)
☐ 経済学部 経済学科
☐ 経済学部 経済学科 経済専攻

コース選択
☒ グローバルコース
☐ 出願資格

出願資格
実用英語技能検定2級

学部学科（専攻）の下での「コース選択」欄にて「グローバルコース」をチェックし、「出願資格」から所有している英語資格を選択してください。

この操作が可能であっても所属校からグローバルコースの出願を提示されていない方が出願した場合、受付無効となりますのでご注意ください。

◆グローバルデータサイエンスコースを出願する場合

グローバルデータ
サイエンスコース

出願資格

学部学科（専攻）の下の「コース
選択」欄にて「グローバルデータ
サイエンスコース」をチェックし、
「出願資格」から所有している英
語資格を選択してください。

この操作が可能であっても所属校からグローバルデータサイエンスコースを提示されていない方が出願した場合、受付無効となりますのでご注意ください。

◆データサイエンスコースを出願する場合

データサイエンス
コース

学部学科（専攻）の下の「コース
選択」欄にて「データサイエンス
コース」をチェックします。

この操作が可能であっても所属校からデータサイエンスコースを提示されていない方が出願した場合、受付無効となりますのでご注意ください。

◆英語資格を出願条件とした言語コミュニケーション学部に出願する場合

入試制度選択

※出願期間中の入試のみ選択できます。

入試制度 (必須)	☒ 専攻制推薦入試 ☐ 公募制推薦入試1期 ☐ スポーツ推薦入試1期 ☐ 公募制スポーツ推薦入試1期 ☐ 公募制推薦入試1期 ☐ 特定校特待生入試 (資格者 A O) ☐ グローバルコース入試 (資格者 A O) ☐ グローバルビジネスコース入試 (資格者 A O)
学部 学科 (選択)	☐ 法学部 法学科 ☐ 経済学部 経済学科 ☒ 言語コミュニケーション学部 言語コミュニケーション学科 ☐ 人間社会学部 人間心理学科 ☐ 人間社会学部 人間スポーツ学科 ☐ 人間社会学部 スポーツ科学科
出願資格 (必須)	実用英語技能検定 2 級

言語コミュニケーション学部
英語コミュニケーション学科

出願資格

学部学科（専攻）で「言語コミュニケーション学部 英語コミュニケーション学科」をチェックし、「出願資格」から所有している英語資格を選択してください。

(3)入試制度設定完了

入試制度選択

※出願期間中の入試のみ選択できます。

入試制度 (必須)	☒ 専攻制推薦入試 ☐ 公募制推薦入試1期 ☐ スポーツ推薦入試1期 ☐ 公募制スポーツ推薦入試1期 ☐ 公募制推薦入試1期 ☐ 特定校特待生入試 (資格者 A O) ☐ グローバルコース入試 (資格者 A O) ☐ グローバルビジネスコース入試 (資格者 A O)
学部 学科 (選択)	☐ 法学部 法学科 ☐ 経済学部 経済学科 ☒ 言語コミュニケーション学部 言語コミュニケーション学科 ☐ 人間社会学部 人間心理学科 ☐ 人間社会学部 人間スポーツ学科 ☐ 人間社会学部 スポーツ科学科
データ連携状況	※各学部について出願校へお知らせすることがあります。データの提供に承認がない場合はチェックをお願いします。 (推薦者を必要とする入試についてはチェックの有無に関わらず出願校にお知らせします。) ☐ 承認しない

入学金 35,000円

戻る 次へ

全ての入力完了したら「次へ」ボタンを押してください。

(4)入試制度登録確認

入試制度登録確認

入試制度	専攻制推薦入試
学部・学科 (選択)	言語部 言語科
入学金	35,000円

戻る 登録

出願する内容に間違いがないか確認してください。

修正したい場合は「戻る」ボタン、問題が無ければ「登録」ボタンを押してください。

この画面が最終確認画面となります。この後の入学検定料支払方法選択を完了すると修正できませんので特に注意して確認してください。

入学検定料支払方法選択

★操作前に必ずお読みください★

これから行う「入学検定料支払方法選択」操作中にログアウトを行ったり、ブラウザを閉じたり、通信が途絶するとこれまでに行った入試制度登録に対し入学検定料の支払いを行うことができなくなります。

以上のような事態が生じた場合、再度「入試制度登録」を設定していただき、その登録に対し入学検定料の支払いを行っていただくことになります。

(1)支払い方法選択

入学検定料は支払方法を選択することができます。選択リストからコンビニエンスストア各社または金融機関ATM【Pay-easy】を選ぶか、クレジットカードでの支払いを選択してください。

- ・コンビニエンスストア → (2)へ
- ・金融機関ATM【Pay-easy】 → (3)へ
- ・クレジットカード → (4)へ

入学検定料のお支払いには一律で手数料（700円）がかかります。

「Pay-easy」は銀行振込とは異なります。

(2)コンビニエンスストアでの支払い

①支払い店舗の選択

利用するコンビニエンスストアの店舗を選択してください。選択後「支払先確定」ボタンを押してください。

【対応店舗】

セブン-イレブン、ローソン、
ファミリーマート、ミニストップ、
セイコーマート、デイリーヤマザキ

②コンビニ支払い情報表示

コンビニエンスストアで支払う際に必要となる支払い情報（決済番号）が表示されます。

- ※セブンイレブンのみ払込票がダウンロードできます。
- ※メールが届かない方はこの画面を保存してください。

各店舗の支払方法を確認してコンビニエンスストアで入学検定料をお支払ください。

以降、決済番号の確認は「出願状況確認・受験票ダウンロード」画面の「支払状況」項目で行えます。

④支払完了確認メール



店舗での支払が完了すると「支払い完了」メールが送信されます。

コンビニエンスストアでの支払いはこちらで完了です。

※参考

Web 出願番号	出願日	入試制度	受験学部 受験学科 (備)	出願資格 選択教科	入試日	支払状況	出願状況
5-16	2019/09/06	推薦者AO入試 (10月)	商学部 商学科	実用英語技能検定 2 級	2019/10/9	2次"1"払い 205283	

支払方法の設定が完了していると「出願状況確認・受験票ダウンロード」画面の「支払状況」で「コンビニ支払い」と表示されます。ただし、支払い完了から反映まで1時間前後かかります。

(3)金融機関ATM【Pay-easy】での支払い

①支払い方法の指定

支払い方法選択

支払い方法を詳しくはこちら。>

入金枠定額 入金枠定額合計: 35,000円 + 手数料: 700円 = 35,700円

☐ 現金
☐ 銀行振込
☒ クレジットカード
☐ 現金払い

現金・現金払いを選択された場合は、現金払いの金額を「現金払い金額指定」ボタンをクリックしてください。

現金・現金払いを選択された場合は、現金払いの金額を「現金払い金額指定」ボタンをクリックしてください。

コンビニまたはPay-easy(ペイジー)での支払い

コンビニでの支払い方法については、下記リンクを確認ください。

[コンビニエンスストア](#)
[ローソン \(Loxon\)](#)
[ファミリマート \(FamilyMart\)](#)
[セブンイレブン](#)
[ミニストップ \(Ministop Loxon\)](#)
[ダイリックストア](#)
[ペイジー](#)

「金融機関ATM【Pay-easy】」を選択してください。
選択後「支払先確定」ボタンを押してください。

銀行振込とは異なりますので注意してください。
また、銀行ATMをご利用される場合は対象銀行が限られますので事前に確認ください。

②支払い方法確定

出願受付終了

出願情報の登録ありがとうございます。

出願手続はまだ完了していません。

引き続き、「入学検定料のお支払い」および「提出書類の郵送」を行ってください。

Web出願番号	64212111111111111111 この番号は受験番号ではありません。 ご登録内容の確認に必要となりますので、大切に保管しておいてください。
メールアドレス	t11111111111111111111@gmail.com

入学検定料のお支払い

お支払金額	入学検定料合計：33,000円＋手数料：700円 ＝ 33,700 円
お支払期限	平成31年1月28日（金）23:59まで

【Pay-easy決済】
お支払方法選択画面へ
お支払方法は、クレジットカード・銀行振込・コンビニエンスストアでの現金払いがあります。お申し込みの際に「お支払方法選択画面」が表示されますのでお支払いの流れをご確認ください。
※入学検定料の返金は、口座でお支払い後、2週間程度で完了します。
お問い合わせ先です。「お問い合わせメール」を送信いただけますので、必ずご確認ください。
なお、通信状態により、メールの送信エラーとなる場合がありますので、予めご了承ください。
>> Pay-easyでのお支払方法はこちらからご確認ください。

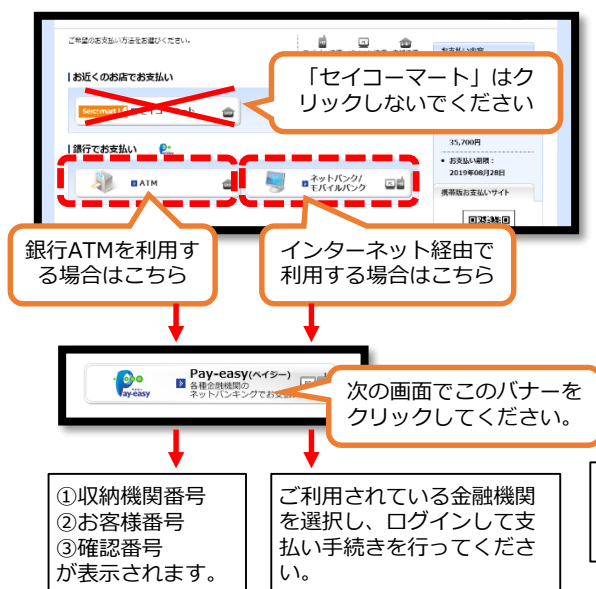
お申し込み完了

支払い方法が確定しました。
引き続き「お支払い方法選択画面へ」リンクをクリックしてください。

登録されているメールアドレスにも支払い
情報が送信されます。



③金融機関ATM【Pay-easy】の支払い方法の選択



「銀行備え付けのATM」でお支払いする場合は「ATM」をクリックしてください。支払いに必要な番号が表示されるのでそちらを用いてお支払いください。

「インターネットバンキング」でお支払いする場合は「ネットバンク/モバイルバンク」をクリックしてください。利用する金融機関を選択・ログインし支払いの手続きを完了させてください。

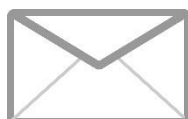
※ネットバンクにおいて決済の番号が必要な場合は

「ATM」バナーから各番号の情報を入手してください。

※メールが届かない方は「ATM」バナー先の各番号を保存してください。

②で送信されたメールにもこのページのリンクが記載されています。

④支払完了確認メール



Pay-easyの支払が完了すると「支払い完了」メールが送信されます。

銀行決済での支払いはこれで完了です。

※参考

出願状況確認・受験票ダウンロード							
Web 出願番号	出願日	入試制度	受験学部 受験学科 (専攻)	出願資格 選択材料	入試日	支払状況	出願状況
5-06	2019/09/06	資格者AO入試 (10月)	商学部 商学科	実用英語技能検定2級	2019/10/2	ペイジー 支払い 205283	

支払方法の設定が完了していると「出願状況確認・受験票ダウンロード」画面の「支払い状況」で「ペイジー支払い」と表示されます。

(4) クレジットカードでの支払い

①クレジットカード情報の入力

クレジットでのお支払い

VISA MasterCard JCB American Express Diners Club International

カード番号	4 12 (ハイフンなし)
有効期限	04 月 / 2021 年

キャンセル

次へ

Copyright © SB Payment Service Corp. All rights reserved.

クレジットカード情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

【対応クレジットカード】
VISA、Master、JCB、
アメリカン・エクスプレス、
ダイナースクラブ

②支払い内容の確認

下記の内容で購入をお願いします。
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押してください。

ご購入内容の確認

お支払方法	クレジットカード
商品名	入学検定料金
ご購入金額	¥35,700

戻る

キャンセル

購入

Copyright © SB Payment Service Corp. All rights reserved.

支払い内容に問題が無ければ、「購入」ボタンを押してください。

③支払い完了

支払いが完了しました。
「戻る」ボタンを押してください。

④出願情報登録完了

出版者様へ宛ててのメール

出版者様の登録メールアドレスを入力してください。

出版手続きはまだ完了していません。

引き続き、『提出書類の郵送』を行ってください。

Web出版案内

03-3555-9939

この番号は登録番号ではありません。
ご登録が済みの確認に必要となりますので、大事に保管しておいてください。

メールアドレス

〒100-0001 東京都千代田区千代田 〇〇〇〇 〇〇 〇〇 〇〇@gmail.com

入会費は以下のとおりです。

お支払い金額	入会申込料(計: 35,000円 + 手数料: 700円) = 35,700 円
お支払い期間	平成21年6月28日 (木) 21:59まで (お支払い)

出版者様決定

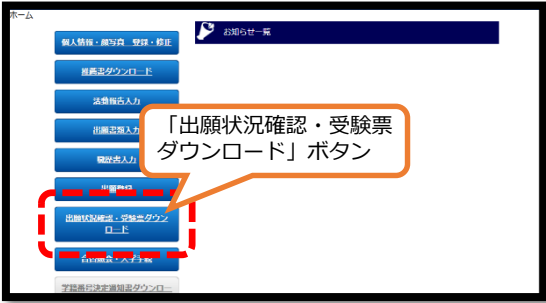
出願情報の登録が完了しました。
「出願登録完了」ボタンを押すとホーム画面に戻ります。

クレジットでの支払いはこれで完了です。
併せて「支払い完了」メールが送信されます。



宛先票印刷・提出書類の郵送

(1)ホーム画面



「出願状況確認・受験票ダウンロード」ボタンを押してください。

(2)志願票・宛先票・送付物チェックリストのダウンロードおよび印刷



「志願票」・「宛先票」・「送付物チェックリスト」のPDFファイルをダウンロードしてください。

・志願票(提出用)はA4サイズで印刷して郵送してください。

入学検定料の支払いが完了していないとダウンロードはできません。



左の画像のように支払状況が「未入金」の場合、入学検定料支払いの設定が失敗しています。未入金になってしまった出願には入学検定料を納入することはできません。(PDFもダウンロードできません)このような場合は「入試制度登録」(表紙参照)から改めて操作しなおしてください。



入学検定料支払いの設定が失敗し、その後再度出願手続・検定料支払いを行うと同じ内容の登録が2つ表示されます。支払状況が未入金の登録については今後一切処理されませんので放置してください。

同じ登録が2つありますが、下段の登録は無効です。受験番号が発行される登録は上段の登録となります

支払いが完了しているのにダウンロードできない場合は利用環境が原因の可能性があります。インターネット閲覧アプリを変える、または 操作PCを変える等して再度ダウンロードを試みてください。

① 志願票は「提出用」と「本人控」があります。注意してください。

2025年度入学試験 志願書(提出用)

東京国際大学

試験日 2024年09月21日

入試制度 資格者AO入試 (9月)

学部学科 経済学部 経済学科現代経済専攻

フリガナ コウサイタロウ

氏名 国際 太郎 男

生年月日 2007年06月08日 国籍 日本

出身資格 学校名 大東学院高等学校
 課程 普通科 部活動 野球 卒業年月 2025年03月

入試制度 出願資格 実用英語技能検定準2級
 出願資格 選択科目 選択科目

[illegible]

②宛先票

速 達

東京国際大学
 入学センター

3 4 0 1 1 9 7

埼玉県川越市の場北

1-13-1

東京国際大学

入学センター行

ニッソ折敷
 出願書類
 送付

簡易書留速達

費目
 引当番号

フリガナ	フジイ ケツコ
氏名	山本 木子
志願者氏名	FJ300-1197 埼玉県川越市の場北 1-13-1
志願者住所	〒334-0822(1111)
高校名	北橋南

☒ 東京学部

☐ 経済学部
☐ 生活文化学部(デザイン学専攻)
☐ 国際言語学部
☐ 人間社会学部

☐ 保健医療福祉系入試
☐ 国際情報学系入試
☐ スポーツ学系入試
☐ 社会福祉とキャリア学系入試
☐ 芸術芸術系入試
☐ N.O.A.系【専攻】併願
☐ 専攻専攻AO

☐ 特待生入試
☐ 特待特待生入試
☐ 特待奨励特待生入試
☐ グローブ(グローバル)入試
☐ センター試験特待生入試
☐ 今年制待生入試
☐ 特待生入試

620529 3805

宛先票を印刷して、封筒（角2サイズ）に
貼り付けたものを郵送封筒としてお使いく
ださい。

宛先票に記載されている処理用コードを用いて出願手続処理を行うので、必ずこの宛先票をお使いください。

このリストには郵送する提出書類が記載されています。提出書類送付時の確認用としてお使いください。
このチェックリストは提出の必要はありません。

③送付物チェックリスト

提出書類チェックリスト

東京国際大学

年月日	2014 年 月 日
住所	国 都 道 区

※ 必ず全てに回答するものと見做す。欠けた項目は、欠けた項目の欄に記入し、必要書類を添付し提出すること。

項目	提出書類一覧
	① 入学資格認定申請書（募集要項）※
	② 高校成績証明書（※）
	③ 入学志書（※）※提出

※ ① 申請書と② 成績証明書は、提出時に必ず記入し入学資格認定書（募集要項）と併せて提出すること。

050201-0002

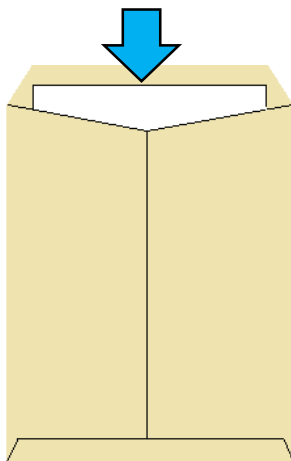
出願する入試制度などにより提出する書類は異なります。

すべての方
・ 志願票 提出用 A4サイズで印刷

(3) 提出書類の郵送

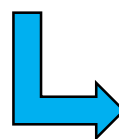


① 宛先票を封筒の宛先面に貼り付けてください



② 提出書類を同封してください

※「調査書」は異なる入試制度を同時出願していても1通を同封してください



③ 郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください
(出願期間消印有効)

※ポストからは送れません

(4) 「受験番号発行のお知らせ」メール



試験日4日前までに(土日祝日除く)「受験番号発行のお知らせ」メールが送信されるので確認してください。

※郵送書類到着日ではありません。

「入試情報特設サイト」のお知らせ欄でも受験番号発行の告知は致しますので、メールの届かない方はそちらでご確認ください。

郵送書類の到着確認は郵便局の「郵便追跡サービス」で行うことができます。
出願手続の個別の進捗状況にはお答えできませんのでご了承ください。
登録情報や郵送書類に不備があった場合は入学センターよりご連絡いたします。

受験票印刷

(1)「手続完了のお知らせ」メール



試験日 4 日前までに（土日祝日除く）「受験番号発行のお知らせ」メールが送信されるので確認してください。

※郵送書類到着後ではありません。

入試情報特設サイトのお知らせ欄でも告知いたしますので、メールが届かない場合でもサイトで確認いただくことができます。

(2) 受験票のダウンロード/印刷

① ホーム画面



「出願状況確認・受験票ダウンロード」ボタンを押してください。

② 出願状況確認・受験票ダウンロード画面



「受験票ダウンロード」ボタンを押すと受験票のダウンロード（PDFファイル）が行えます。

③ 受験票印刷



受験票をA4サイズ用の紙に印刷してください。
入学試験時にはこちらの受験票が必要となります。忘れずに持参してください。

「集合時間」欄を確認してください。
面接は午前から開始しますが、受験生によっては午後集合になる場合があります。

合否確認

(1)ホーム画面



ホーム画面より「合格照会・入学手続」ボタンを押してください。
合否確認画面へ移動します。

合否の記載は合格発表日の13時より行います。

(2)合否確認画面

【合格時】



受験番号ごとに合否結果欄に「合格」/「不合格」が表示されます。

合格時は合格通知書がダウンロードできますので必要に応じて印刷してください。
また、**合格の判定が複数存在する入試**（特待生A/B/C等）については**判定内容**を合格通知書で確認することができます。

【不合格時】



合否結果欄に「不合格」が表示されます。

合格された方は引き続き入学手続を行っていただきます。
複数合格している場合、合格した受験番号ごとに入学手続も複数存在するので入試制度・学部・学科（専攻）を間違わないように注意してください。
入学手続用の手順書を別途ご用意しています。
「入学手続へ」ボタンを押す前に、入学手続に関する情報を本学HPより確認してください。（本学HP「入試情報特設サイト」⇒「入学手続ガイド」）