

受験ポータルサイト操作手順書

東京国際大学
2027年度入試

出願登録編

- ・本手順書を読む前に、受験生応援サイトに掲載されている「**大学院入学試験要項**」をご覧ください。

大学院



受験の流れ

1

アカウント登録

2

個人情報登録

3

出願事前登録・出願登録

本手順書：
出願登録編

4

入学試験

5

合格発表

6

入学手続き

手順書：
入学手続登録編
※後日掲載予定



受験ポータルサイト

https://www.tiu.ac.jp/jukensei/entrance/guide_graduate/#content--07

アカウント登録

(1)ログイン画面から、新規登録画面へ遷移します。

注意：手順書内で使用している画面の画像は開発中のものです。
実際の画面とは異なる場合があります。

東京国際大学
TOKYO INTERNATIONAL UNIVERSITY

こちらは東京国際大学「受験ポータルサイト」です。
アカウント登録が完了している方は、メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。
まだ新規登録をしていない方は、以下のボタンからご登録をお願いいたします。

新規登録はこちら

【定期メンテナンスのお知らせ】
下記時間帯はシステムメンテナンスを行いますのでご利用いただけません。
毎週日曜日 23:30～24:00

【特定商取引法に関する表記】
▶ 詳細

アカウント
パスワード
☐ IDを保存する
[パスワードを忘れた場合](#)
ログイン

ヨリソル

お困りですか？▲

(2)アカウントのIDとするメールアドレスを入力してください。

東京国際大学
TOKYO INTERNATIONAL UNIVERSITY

こちらは、東京国際大学受験ポータルサイトのアカウント登録画面です。
ご入力いただいたメールアドレス宛てに、「yorisoiar-info@yorisoiar.net」よりアカウント設定のためのURLが届きます。
メールからURLへアクセスし、アカウント登録をお願いします。

■注意事項
回答URLの有効期限は24時間です。
登録後、速やかに設定をお願いします。

メールの受信を制限されている方は「yorisoiar-info@yorisoiar.net」からのメールを許可する設定をしてください。
また、別途ご連絡等におきまして、「nyushi@tiu.ac.jp」よりご連絡させていただく場合があります。
上記同様、許可設定をお願いします。
(iCloudメールや携帯電話のキャリアメールなどは、迷惑メール判定が厳しく、
問題が無いメールでも判定を受ける場合がありますので、極力ご利用をお控えください。)

また、電話でご連絡をさせていただく場合には、「049-232-1116」よりお電話させていただきます。

メールアドレス

送信する

(3) 送信ボタンを押すと以下のメッセージが表示され、メールが発信されます。

入力いただいたメールアドレス宛にURLを送信しました。
まもなくメールが届きますので、しばらくお待ちください。
URLよりアカウント登録画面へアクセスをお願いします。
発信アドレス：yorisoar-info@yorisoar.net

もし、一定時間が経過してもメールが届かない場合、迷惑メールフォルダに入っている可能性がありますのでご確認をお願いいたします。
迷惑メールにも入っていない場合、メールアドレスが間違っている場合があります。
お手数ですが、メールアドレスのご確認と、再度ご登録をお願いいたします。

なお、この画面は閉じていただいて結構です。

自分のメール
アプリで受信

(4) アカウント登録完了のメールが届いているかご自身のメールアプリで確認してください。

yorisoar-info@yorisoar.net

東京国際大学受験ポータルサイトアカウント登録フォームご案内

東京国際大学 入学センターです。この...

(5) メールのご案内に従い、情報登録画面のURLをクリックして登録画面を開いてください。

東京国際大学 入学センターです。

この度は東京国際大学へご関心をお寄せいただき、ありがとうございます。
本メールは、東京国際大学受験ポータルサイト登録画面へご入力いただいたメールアドレス情報に従いアカウント発行のご案内を自動送信
しております。
お心当たりのない場合はご放念ください。

ご登録をされる場合、以下のURLより各種情報のご登録をお願いいたします。

■入力フォーム

このメールには、本来の宛先の方のみに限定された機密情報が含まれている場合がございます。
お心当たりのない場合は、送信者にご連絡のうえ、このメールを削除してくださいようお願い申し上げます。

自分のメール
アプリで受信

メールのご案内に従い、URLをクリックします。

(6) 利用規約をご確認いただき、同意できる場合「同意する」を押してください。

Q1. 上記利用規約に同意しない場合、Web出願システムは利用できません。 必須

同意する

「同意する」を押してください、ボタンが緑色になります。

次のページへ

(7) 各設問に従い、個人情報の登録をしてください。

「次ページへ」ボタンを押してください。

Q2. このフィールドは操作しないでください。 必須

自分が登録したメールアドレスが表示されますが、変更はできません。
変更したい場合は、(2)からやり直してください。

Q3. 【志願者氏名】
志願者本人の氏名を全角スペースで区切って入力してください（例：国際 太郎）。
ただし、氏名が長く、全角20字に収まらない場合は、このフィールドには日常的に記載する20字内の氏名を入力し、次のパスポート氏名欄にフルネームを入力してください。 必須

20文字以内で入力してください。(0/20文字)

志願者の氏名を入力します。 全角20文字以内で氏名の間は全角スペースを入れてください。

Q4. 【パスポート氏名欄】
氏名が20文字以内に収まらない場合、フルネームをこのフィールドに入力してください。

氏名が20文字に収まらない場合の入力欄です。

Q5. 【カタカナ氏名】
氏名を全角スペースで区切って、全角カナで入力してください（例：コクサイ タロウ）。
パスポート氏名を入力した場合でも、20文字の氏名欄に該当するカナ氏名を入力してください。 必須

20文字以内で入力してください。(0/20文字)

志願者のカタカナを入力します。 全角20文字以内で氏名の間は全角スペースを入れてください。

個人情報の登録 続き

Q6. 【性別】 必須

男性 女性

Q7. 【生年月日（西暦）】 必須

yyyy/MM/ddの形式で入力してください

性別を選択します。

生年月日を選択、またはyyyy/MM/ddの形式で入力してください。

前のページへ

送信する

「送信する」ボタンを押す。

ご登録ありがとうございます。 回答送信が完了しました

続いて、パスワード設定のためのURLがメールアドレス宛に送信されます。メールの案内に従い、パスワード設定をお願いいたします。

パスワード設定後、マイページログイン画面よりログインをお願いいたします。

ログインできませんが、「マイページログイン画面」をクリックし、表示されたマイページは今後の出願にも必要となりますので、ブックマークしておくことをお勧めします。

(8)パスワード設定のご案内メールが届いているかご自身のメールアプリで確認してください。

yorisoar-info@yorisoar.net

東京国際大学受験ポータルサイトアカウント パスワード設定のご案内

国際 太郎様

自分のメールアプリで受信

東京国際大学 入学センターです。
このメールは、東京国際大学受験ポータルサイトへご登録いただいたメールアドレスに配信しております。

まだ仮登録状態のため、以下のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。
なお、本システムの「アカウント」または「アカウント名」として入力していただくものは、本メールが届いているメールアドレスとなります。

アカウント

自分のメールアプリで受信

URLをクリックします。

以下のURLからパスワードの発行が可能です

URLの有効期限は168時間です

(9)パスワードを設定します。

①アカウントを入力します アカウントは登録した「メールアドレス」です。

パスワード設定を行うアカウントを入力してください

xxxxxxx@tiu.ac.jp

次のページへ

②希望するパスワードを入力します。

パスワードを設定してください

パスワード

パスワード(確認)

OK

右記のルールに従い、任意のパスワードを設定してください。

確認のため、上のフィールドと同じパスワードを再入力してください。

パスワード設定ルール
・8文字以上必要
(半角英数字、記号が
入力可能です)

③パスワードの設定が完了すると、以下の画面が表示されます。

パスワードが設定されました

ログイン画面より、ログインをお願いいたします。

設定したパスワードでマイページへログインできるようになります。

個人情報 登録

(1)顔写真データを準備します。

デジタルカメラやスマートフォンのカメラ機能などを用いて顔写真データをご用意ください。
顔写真データはパソコン等受験ポータルサイトを操作している機器に保存してください。

本手順書では例として左の画像を用います。実際の登録は出願者ご本人の顔写真をお使いください。

写真の一部が欠けている

背景に時計 無地でない

顔全体がみえない

ぼやけている

背景が映っている

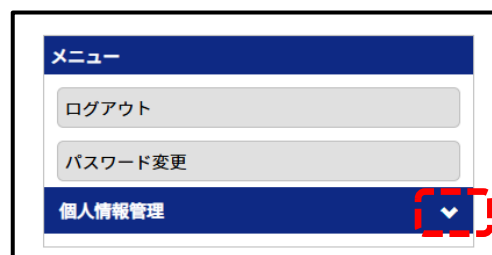
背景に縦線 無地でない

背景に家具 無地でない

写真は3ヶ月以内に撮影したもので胸上正面であること。帽子・髪飾り等は外してください。
また左の画像のようにぼやけているもの、写真の一部がかけているもの、背景の写り込んでいるものは無効です。
写真が無効となった場合、再度提出して頂きます。
加工した写真、本人以外の写真は使用できません。



(2)マイページへログインしてください。



ログイン後にマイページ画面が表示されるので「個人情報登録」ボタンを押してください。

マイページにログインすると、左図の画面が表示されます。個人情報管理のメニューを開き、個人情報登録をおこなってください。

(3)個人情報登録は、画面の以下のボタンから登録します。

- ①「個人情報に関するご案内」を押します。
- ②「個人情報登録」を押します。

個人情報管理

★個人情報に関するご案内

個人情報登録

個人情報登録内容確認

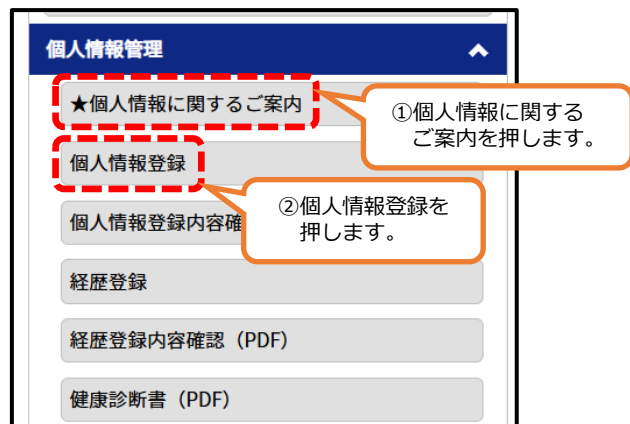
経歴登録

経歴登録内容確認 (PDF)

健康診断書 (PDF)

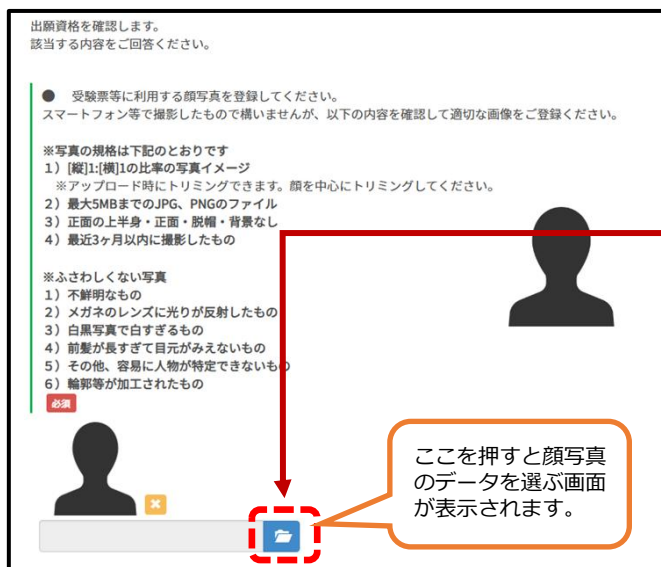
①個人情報に関するご案内を押します。

②個人情報登録を押します。



(4)写真データを取り込みます。

※操作がうまくいかない場合は別のパソコンやタブレット、スマートフォンを使って操作を試みてください。

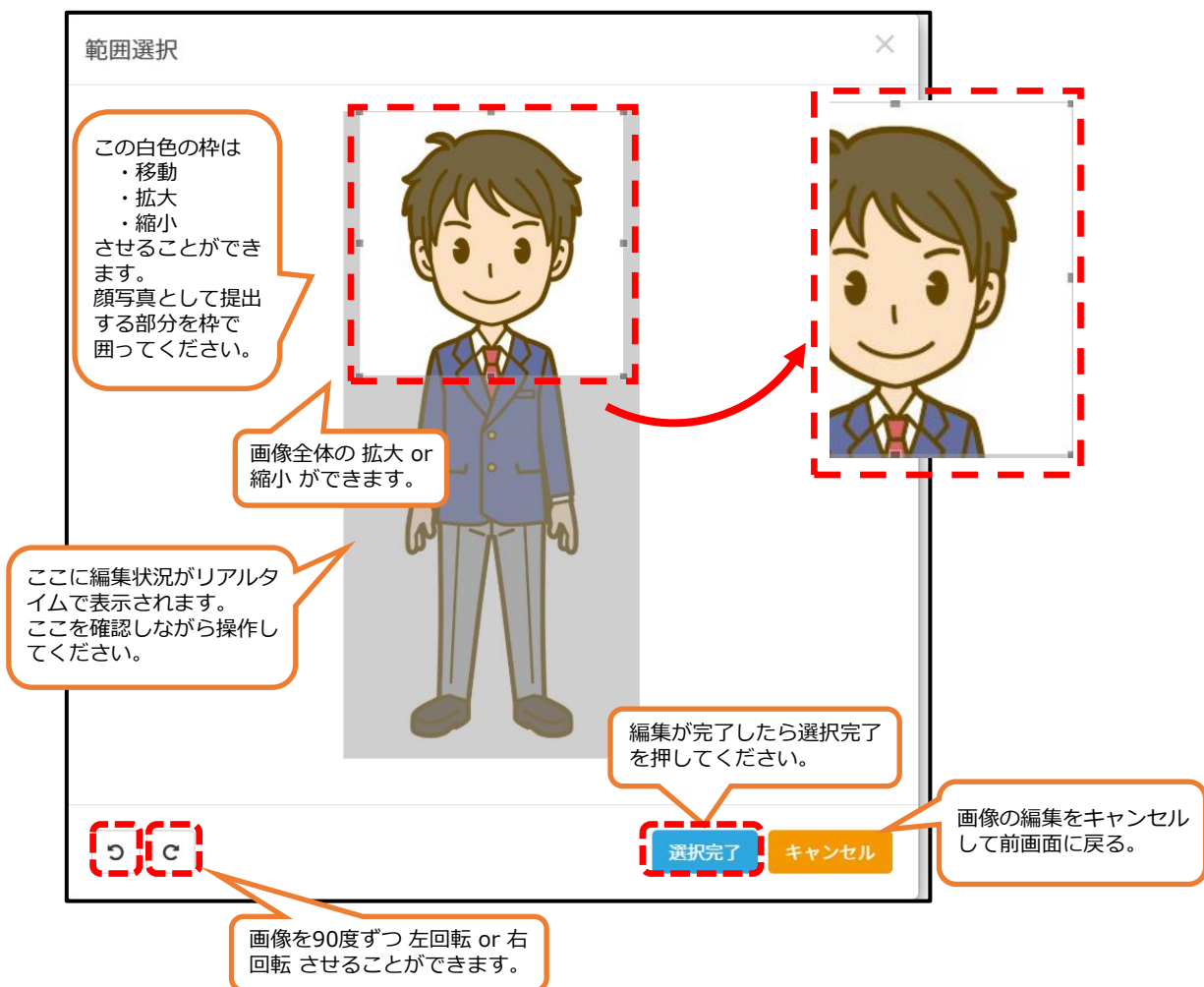


図のフォルダアイコン  ボタンを押してください。ファイルを選択するよう求められるので、あらかじめ準備した受験生の顔写真を選択してください。

顔写真データの条件は以下の通りです。

- ①JPEG（JPG）またはPNG形式
- ②ファイルサイズ5MB以内

①画面・操作説明です。



顔写真データ登録については操作環境（パソコン・使用アプリが古い等）により行えない場合があります。操作がうまくいかない場合は異なる環境（別のパソコン、タブレット、スマートフォン等）で操作して登録してください。

②保存します。

必須



別の写真を登録したい場合は「×」ボタンを押すと再度データの取り込みができます。

C:\fakepath\証明写真サンプル.jpg

左の画像のように顔が中心に来るようトリミングしてください。

(5)出願資格を選択してください。大学4年生の方は、図の通り 1.学士の学位を有する者（2027 年3月までに学士の学位取得見込の者を含む）。を選択します。それ以外の出願資格（見込）の方は、該当の項目を選択してください。

● 出願資格を選択してください。
※高校3年生の方は「大学－学部志望の方」から「1. 高等学校または中等教育学校」を選択してください。

大学－学部志望の方

大学院－博士（前期）・修士志望の方

● 1.学士の学位を有する者（2027 年3月までに学士の学位取得見込の者を含む）。

2.外国において、学校教育における 16 年の課程を修了（見込を含む）した者。

3.外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者。

4.修業年限が4年以上で文部科学大臣が定める基準を満たす専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者（高度専門士）。

5.文部科学大臣の指定した者。

6.大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本大学院が認めた者。

7.本大学院において、個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年4月1日までに 22 歳に達する者。

大学4年生の方はこちらを選択します。

大学院－博士（後期）志望の方

(6)出願資格状況を選択してください。大学4年生の方は卒業見込みとなりますので「見込み」を選択してください。すでに大学を卒業済みなど出願資格を得ている方は「卒業/修了/合格/取得済み」を選択してください。

● 上記の出願資格は、すでに取得（卒業/修了/合格/取得）済みでしょうか。
※高校3年生の方は「見込み」を選択してください。

見込み

卒業/修了/合格/取得済み

(7)出願資格取得日は、大学の卒業日等にあたります。画面の指示に従って、年月日を登録してください。

● 取得（見込）年月日を入力してください。

年：年度、年に注意し、正確にご入力ください。

月：正確にご入力ください。

日：不明な場合は、末日（31日等）をご入力ください。

例：2027年3月の場合、2027/3/31を入れてください。

※高校3年生の方は、2027/3/31と入力してください。

2027/03/31

7/26

(8)国籍を選択してください。

● 国籍を選択してください。
選択肢に無い場合は他を選び、下のフィールドに入力してください。
2重国籍の場合は、1つ目を選択肢、2つ目を下のフィールドに入力してください。

必須

JP 日本 ▼

(9)2重国籍の方のみ入力してください。

上の国籍リストで「その他の国」を選んだ場合や、2重国籍の方は国籍を入力してください。

○ 上記に無い場合は他を選択のうえ、入力してください。
2重国籍の場合は、2つ目の国籍をこちらに入力してください。

(10)在留資格をお持ちの方は、以下から選択してください。

● 在留資格をお持ちの方は、以下から選択してください。

○ 在留資格をお持ちの方は選択してください。

選択肢を選択してください▼

(11)在留カードの期限を入力してください。

○ 在留資格をお持ちの方は、期限を入れてください。

yyyy/MM/ddの形式で入力してください

(12)外国人留学生の奨学金区分を入力してください。

○ 留学生の方は奨学金区分を選択してください。

選択肢を選択してください▼

(13)上記入力後、「次のページへ」ボタンを押してください。



(14)出願先が大学院であることを確認します。そのほか、出身大学の情報を入力します。

● 出願先は大学院で間違いないですか？
学部を希望されている方（高校生等）は、前の画面に戻って出願資格を確認してください。 **必須**

はい

☐ 出身大学の設立区分

選択肢を選択してください ▼

☐ 出身大学の大学名

☐ 出身大学の学部

☐ 出身大学の学科

○ 大学の卒業（見込）年月日を入力してください。

年：年度、年に注意し、正確にご入力ください。
 月：正確にご入力ください。
 日：不明な場合は、末日（31日等）をご入力ください。

例：2027年3月の場合、2027年3月31日等を入れてください。 必須

2027/03/31

○ 大学の学部（見込）に所属していた場合、最後の演習担当教員（指導教員）を入力してください。

○ 出身大学院の設立区分

選択肢を選択してください ▼

○ 出身大学院の学校名

☐ 出身大学院の研究科

☐ 出身大学院の専攻

☐ 本学の大学院に所属をしていた場合、最後の演習担当教員（指導教員）を入力してください。

☐ 大学院の修了（見込）年月日を入力してください。

年：年度、年に注意し、正確にご入力ください。
月：正確にご入力ください。
日：不明な場合は、末日（31日等）をご入力ください。

例：2027年3月の場合、2027年3月31日等を入れてください。

2027/03/31

☐ 東京国際大学の学部または研究科に所属をしたことがある場合、最終所属の学籍番号（在籍中の場合は現在の学籍番号）を入力してください。

8文字以内で入力してください。(0/8文字)

前のページへ

次のページへ

一時保存

(17)現住所を入力してください。

お住まい等連絡先情報を入力してください。

●

郵便番号を半角数字、ハイフンなし7桁で入力してください。
(例：3501197) 必須

3501197

①ハイフンなしの郵便番号を入力すると区市町村まで自動で反映されますので、確認の上番地以下を入力してください

●

都道府県
※郵便番号を入れると自動入力されます。誤りがあったら修正してください。 必須

埼玉県

●

市区町村
※郵便番号を入れると自動入力されます。誤りがあったら修正してください。 必須

川越市の場北

●

番地以下を入力してください。
(例：1－13－1) 必須

1－13－1

番地以下の入力欄

○

アパート、マンション名等があれば名称と号室を入力してください。
(例：2号館101号室)

川越第1キャンパス

●

携帯電話の番号を入力してください。
番号はハイフンなしで数字のみで入力してください (例：0492321116)。
お持ちでない場合、連絡がつく電話番号をご入力ください。
書類の内容確認等が必要となった際にこの電話番号に連絡をします。必ず連絡が取れる番号をご登録ください。対応が必要な期日までに連絡がつかない場合は権利放棄とみなします。 必須

0492775811

○

上記で連絡が取れない場合、第2連絡先としてご連絡する場合があります。保証人携帯番号やご自宅の固定電話等をご登録ください。

●

保証人（保護者）氏名を20文字以内でご登録ください。
氏名の間には、全角スペースを入れてください。
例：国際 花子 必須

国際 次郎

20文字以内で入力してください。(5/20文字)

● 保証人のカナ氏名を40文字以内でご登録ください。
 姓名の間には、全角スペースを入れてください。
 例：コクサイ ハナコ **必須**

コクサイ ジロウ

40文字以内で入力してください。(8/40文字)

● 保証人の続柄を入れてください。 **必須**

父

○ 保証人の職業を入力してください。
大学院出願の方は必須です。

● 高校等在学中の方で、寮等で一人暮らしをされている方は別途実家の住所を入力してください。
 大学院入試の方で、保証人が同居の方以外である場合には別居を選択し、実家を保証人と読み替え、各情報をご登録ください。 **必須**

自宅等（同居） 寮等で生活している（別居）

「寮等で生活している(別居)」現住所が寮などの場合、別途入力欄が表示されます。
 該当する場合は、以下を追加で入力してください。

寮など別居の場合は入力してください。

● 実家のある郵便番号をハイフンなし数字のみで入力してください。
 (例：1700013) **必須**

● 都道府県 ※郵便番号を入れると自動入力されます。誤りがあったら修正してください。 **必須**

(18)現住所の入力後、「次のページへ」を押してください。

前のページへ 次のページへ

(19)アンケートにご協力いただける場合、入力してください。

このページは、本学の運営（広報戦略等）の参考にさせていただくためのアンケートページです。
回答有無および回答内容は、出願や合否判定等には一切影響ありません。

ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

○ 東京国際大学を何によって初めて知りましたか。

○ 進学情報誌

○ 進学情報ウェブサイト

○ 高校内の進路イベント・説明会

○ 高校外の進路イベント・説明会

○ 駅や電車内の広告

○ 新聞広告

○ ダイレクトメール

○ 箱根駅伝

○ その他のスポーツの大会

○ 家族・親戚の話

○ 先輩・友人などの話

○ 高校の先生との面談や話

○ 予備校や塾からの情報

○ その他

○ 覚えていない

その他の方は、内容をご記入ください。

このページは、本学の運営（広報戦略等）の参考にさせていただいたためのアンケートページです。
回答有無および回答内容は、出願や合否判定等には一切影響ありません。

ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

☐ 第一志望大学/大学院の学校名を教えてください。

☐ 第一志望大学/大学院の学部/研究科を教えてください。

☐ 第二志望大学/大学院の学校名を教えてください。

☐ 第二志望大学/大学院の学部/研究科を教えてください。

(20)アンケート回答後「送信する」ボタンを押してください。
以上で個人情報登録が完了しました。

前のページへ

✓送信する

(21)再度マイページを開いて右上の  更新 ボタンを押してください。

東京国際大学 受験ポータルサイト
TOKYO INTERNATIONAL UNIVERSITY

メニュー

- ログアウト
- パスワード変更
- 個人情報管理
- ★個人情報に関するご案内
- 個人情報登録

PICK UP !

入試に関する情報はこちら

東京国際大学
受験生応援サイト

総合型選抜【9月】出願は9月1日（火）10時より開始です

(22)出願管理、受験票、合否発表、お問い合わせ、その他のボタンが表示されます。
なお、出願管理以降の操作は出願期間開始後に行います。

東京国際大学 受験ポータルサイト

メニュー

- ログアウト
- パスワード変更
- 個人情報管理
- 出願管理
- 受験票
- 合否発表
- お問い合わせ、その他

PICK UP !

入試に関する情報はこちら

東京国際大学
受験生応援サイト

総合型選抜【9月】出願は9月1日（火）10時より開始です

経歴登録

(1)経歴を入力します。個人情報管理内の「経歴登録」ボタンを押します。

メニュー

ログアウト

パスワード変更

個人情報管理

★個人情報に関するご案内

個人情報登録

個人情報登録内容確認

経歴登録

出願管理

受験票

合否発表

お問い合わせ、その他

①個人情報管理を開きます。

②「経歴登録」ボタンを押します。

(2)経歴登録画面になります。入力してください。

経歴のご登録をお願いします。
年月は正確にご入力いただき、日について不明な場合は開始日は1日、終了日は末日をご登録ください。

【大学院の方】
大学以降の経歴を登録してください。

【帰国生入試、外国人留学生入試の方】
出願資格を満たすことがわかるよう、12年の課程がわかるよう経歴を登録してください。
また、日本語学校等に通っている場合は、当該学校の学歴も登録してください。

【編入学試験、社会人入試の方】
高等学校以降の経歴を登録してください。
高等学校が日本でない場合は、上記帰国生入試、外国人留学生入試の案内に準じて登録してください。

所属分類を選択してください、ボタンが緑色になります。

Q1. 所属分類_1

学歴（日本） 学歴（外国） 職歴

Q2. 所属先1_開始年月

yyyy/MM/ddの形式で入力してください

年月日を選択、またはyyyy/MM/ddの形式で入力してください。

Q3. 所属先1_終了年月

yyyy/MM/ddの形式で入力してください

年月日を選択、またはyyyy/MM/ddの形式で入力してください。

Q4. 所属先1_所属先

60文字以内で入力してください。 (0 / 60 文字)

(3)最後に経歴登録画面の一番下にある「送信」ボタンを押してください。

一時保存

送信する

13/26

出願登録

(1)出願管理から出願ボタンを押します。

メニュー

ログアウト

パスワード変更

個人情報管理

出願管理

出願管理【大学院】

出願登録【大学院Ⅰ期】

出願登録【大学院Ⅱ期】

受験票

合否発表

お問い合わせ、その他

(2)登録済みの出願資格を確認します。

出願内容によって、志望理由書や研究計画を登録いただけます。入力に時間がかかるとタイムアウトしてしまう可能性があるため、事前にメモ帳等で準備のうえ、出願登録を行ってください。

Q1. 登録済み出願資格

必須

1.学士の学位を有する者（2027 年3月までに学士の学位取得見込の者を含む）。

(3)出願課程を選択してください。

Q2. 出願課程を選択してください。

必須

博士（前期）・修士

博士（後期）

(4)出願する研究科を選択してください。

Q3. 出願する研究科を選択してください。

必須

☐ 商学研究科

☐ 経済学研究科

☐ 国際関係学研究科

☒ 臨床心理学研究科

(5)出願する入試区分を選択してください。

Q4. 出願する入試区分を選択してください。

必須

一般

社会人（外国人留学生を除く）

外国人留学生

学内推薦

(6)入試区分が一般の方および外国人留学生の方は、出願条件が証明できる画像をアップロードしてください。

Q5. 入試区分が一般の方および外国人留学生の方は、出願条件が証明できる画像をアップロードしてください。

●一般

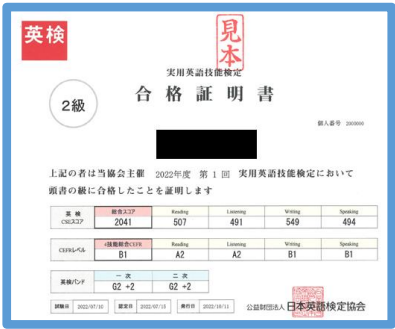
TOEFL iBT、TOEIC® L&R、IELTS のいずれかを受験し、その得点、結果を提出できる者。
※上記がわかる証明書等を画像でアップロードしてください。

●外国人留学生

在留資格が「留学」で、かつ「日本語能力試験N1」合格者。
※上記のうち、日本語能力試験N1の点数および結果がわかる画像をアップロードしてください。

資格証明書のアップロード方法

①資格証明書データの準備



デジタルカメラや携帯電話のカメラ機能、スキャナなどを用いて証明書データをご用意ください。
証明書データはパソコン等受験ポータルサイトを操作している機器に保存してください。

② ボタンを押してください。ファイルを選択するよう求められるので該当する証明書データを指定してください。

● 上記を証明する画像またはPDFをアップロードしてください。

必須

C:\fakepath\英検証明書.jpg

ここを押すと証明書データを選ぶ画面が表示されます。

③「次のページへ」ボタンを押します



(7)希望する主専攻を選択します。

博士課程（前期）・修士に出願される方は、以下の情報を入力してください。

Q7. 希望する主専攻

▶ 商学

▶ 経済学

▶ 国際関係学

▼ 臨床心理学

☒ 大矢 泰士

☐ 小田切 紀子

☐ 高砂 美樹

☐ 妙木 浩之

☐ 成瀬 麻夕

(8)入学後の研究テーマを入力します。

Q8. 入学後の研究テーマ

研究のテーマです

(9)志望理由書を入力します。

Q9. 志望理由書を記入してください。 必須

* 必須項目です

1200文字以内で入力してください。(0 / 1200 文字)

(10)研究計画書を入力します。

Q10. 研究計画書を入力してください。 必須

* 必須項目です

1200文字以内で入力してください。(0 / 1200 文字)

(11)参考文献を入力します。

Q11. 参考文献を入力してください。

心象心理学の教科書

1200文字以内で入力してください。(9 / 1200 文字)

(12)商学研究科に出願される方で、税理士試験科目で合格済みの科目がある方は、
チェックをつけてください。

Q12. 商学研究科に出願される方で、税理士試験科目で合格済みの科目があるかたはチェックをつけてください。

☐ 簿記論

☐ 財務諸表論

☐ 所得税法

☐ 法人税法

☐ 相続税法

☐ 消費税法

☐ 酒税法

☐ 国税徴収法

☐ 固定資産税

☐ 住民税

☐ 事業税

(13)「次へ」ボタンを押します。

前のページへ

次のページへ

一時保存

(14)入学金減免制度に該当しない場合は「いいえ」を選択後、「次のページへ」を
押してください。東京国際大学に在学中または卒業した兄弟姉妹がいる場合は、
図①の項目に兄弟姉妹の情報入力をしてください。

●在籍者減免を適用する場合、以下から回答が必要です。

● 東京国際大学に在学中または卒業した兄弟姉妹はいますか。 必須

いいえ

在学中

卒業済み

同時入学

申請する場合、兄弟姉妹の情報入力画面に
移動します

前のページへ

次のページへ

図①

兄弟姉妹申請をする場合
は入力してください。

●兄弟姉妹減免を利用される場合に、卒業または在学している兄弟姉妹の情報を入力してください。

● 氏名（在学時） 必須

● カナ氏名（在学時） 必須

17/26



以下の内容で回答を送信します

Q1. 登録済み応募資格 [戻る]

1. 大学の学部を有する者 (2027年3月までに大学の学部登録申込の者を含む)。

Q2. 応募課程を選択してください。 [戻る]

博士 (前期)・修士

Q3. 応募する研究科を選択してください。 [戻る]

臨床心理学研究科

Q4. 応募する入試区分を選択してください。 [戻る]

学部前期

Q5. 入試区分が一般の方および外国人留学生の方は、応募条件が証明できる画像をアップロードしてください。

●一般の方
TOEIC®、TOEIC® iBT、IELTSのいずれかを登録し、その得点、結果を提出できる者。
※上記のいずれかある証明画像を画像でアップロードしてください。

●外国人留学生
在留資格が「留学」で、かつ「日本国公立大学N1」合格者。
※上記のうち、日本国公立大学N1の合格および結果がわかる画像をアップロードしてください。

研究奨励奨励金 (1) 宛

Q7. 希望する主要専攻

大気・都市

Q8. 入学後の研究テーマ

本人入力です

Q9. 希望研究内容を記入してください。 [戻る]

あひあ

Q10. 研究計画書を入力してください。 [戻る]

あひあ

Q11. 参考文献を入力してください。

本人入力です

Q12. 自己研究科に所属できないで、関連する副科科目で合格済みの科目がある場合はチェックをつけてください。
第1編

● 筑波国際大学に入学中または卒業した兄弟姉妹はいますか。 [戻る]

いいえ

仮登録が完了しました。
出願登録を完了するには、検定料の支払いを行う必要があります。

No.	オーダーID	タイトル	支払ステータス	支払完了日時	キャンセル日時	支払期間	金額	固定料
1	-	大学教員3月期、締定期	※未支払	-	-	2024/08/01 10:00:00 ~ 2024/09/30 16:00:00	¥35,000	¥700

A warning dialog box with a red triangle icon at the top. The text inside reads: "外部サイトへ遷移します。よろしいですか？" (Moving to an external site. Is it all right?). At the bottom, there are two buttons: "OK" (green) and "キャンセル" (Cancel, red).

検定料支払方法

①支払い手続きを選択します。



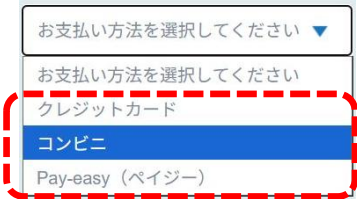
支払い手続きに失敗した場合はご連絡ください。

- ・認証パスワードを間違えた
- ・コンビニ払いで戻るボタンを押した。 など。

◆連絡先
月-金 9:00-18:00
電話:049-232-1116

◆上記以外の期間
マイページのメニューにある「問い合わせフォーム」への入力してください。

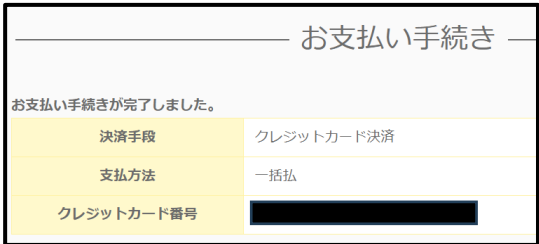
②お支払い方法を選択します。クレジットカード、コンビニ、Pay-easy(ペイジー)より選ぶことができます。



- ・クレジットカードは③の手順へ
- ・コンビニは④の手順へ
- ・Pay-easy(ペイジー)は⑥の手順へ

③クレジットカードを選択した場合は、カード情報を登録します。確認後、確定ボタンを押します。

使用可能なカードブランド
VISA / MASTER / JCB / AMEX / DINERS



お支払い手続き	
お支払い手続きが完了しました。	
決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	

④ご利用するコンビニを選択してください。選択後、氏名、電話番号を入力します。
メールアドレスも必ず入力してください。支払い案内(お客様番号)がメールで届きます。

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **必須**

選択してください

選択してください

ローソン

ファミリーマート

ミニストップ

フリガナ **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス(確認用) **必須**

メールアドレス(確認用)を入力してください。

次へ

注意!!

一度画面を閉じると再表示されません。
そのため、画面を閉じる前に、必ず下記をメモするか、画面を印刷してください。

- ・第1番号(5桁) :
- ・第2番号(12桁) :
- ・お支払期限 など

誤って閉じてしまった場合は、メールに届く番号で確認し、支払い手続きをしてください。

⑤ローソンを選択した場合のイメージです。案内に従って支払い手続きします。

ご利用内容

取引詳細

合計

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ

ローソン

氏名

フリガナ

電話番号

メールアドレス

再入力

確定



LAWSON

店舗検索 ヘルプ 印刷

お支払いについて

お支払いには「お客様番号」と「確認番号」が必要です。
印刷またはメモしてLoppi端末でお手続きを行ってください。

¥35,700

お支払期限 2026/09/11 15:59:59

Loppi端末で下記番号でのお手続きを行ってください。

お客様番号

確認番号

お支払いの流れ

- ・お支払いは現金のみとなります。

- 1 Loppi端末のトップ画面にて「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
- 2 「お客様番号」を入力し、「次へ」を選択してください。
- 3 「確認番号」を入力し、「次へ」を選択してください。
- 4 表示された内容を確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
- 5 印刷された申込書をレジにて提示し、30分以内にお支払いください。
- 6 代金と引き換えに「払込受領証」を必ずお受け取りください。

[お支払い方法詳細](#)を参照してください。

⑥ Pay-easy(ペイジー)を選択した場合、氏名、電話番号を入力します。**メールアドレス**も必ず入力してください。支払い案内(お客様番号)がメールで届きます。

東京国際大学

ご利用内容

取引詳細

合計

お支払い手続き

Pay-easy (ペイジー)

氏名 必須フリガナ 必須

電話番号 必須

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

次へ

東京国際大学

ご利用内容

取引詳細

合計

お支払い手続き

Pay-easy (ペイジー)

氏名フリガナ

電話番号

メールアドレス

再入力確定

⑦ 「ATMでお支払い」 もしくは「ネットバンキングでお支払い」 どちらかを選択いただき、案内に従い支払います。

東京国際大学

ご利用内容

取引詳細

合計

お支払い手続き

銀行ATM(Pay-easy)お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号

お客様番号

確認番号

お支払期限

お支払いの前にお読みください

以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。

https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

※金融機関により手数料が発生する場合がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。

※法令改正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

ATMでお支払いの場合

1. 収納機関番号・お客様番号・確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。

2. 「税金・料金込み」を選択してください。

3. 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。

4. お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。

5. 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。

6. 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。

7. 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。

8. ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払いの場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

1. ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。

2. 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。

3. お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

注意 !!

一度画面を閉じると再表示されません。そのため、画面を閉じる前に、必ず下記をメモするか、画面を印刷してください。

- ・ 収納機関番号
- ・ お客様番号
- ・ 確認番号
- ・ お支払期限

誤って閉じてしまった場合は、メールに届く番号で確認し、支払い手続きをしてください。

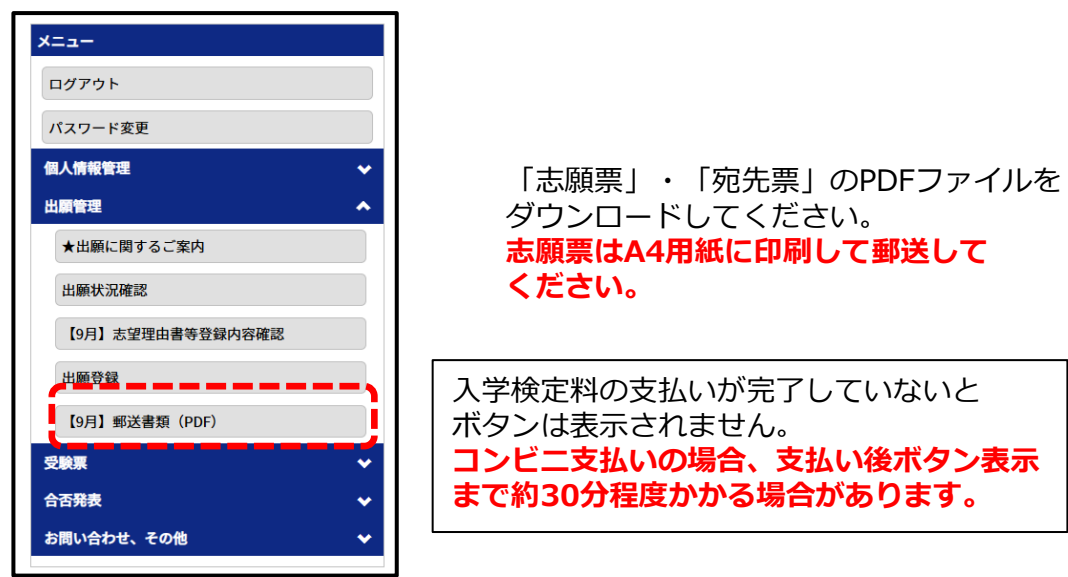
21/26

宛先票印刷・提出書類の郵送

(1)更新ボタンを押します。



(2)出願管理メニューから【〇月】 郵送書類（PDF） ボタンを押します。



(3)郵送書類のデータをダウンロードします。

①PDFデータをダウンロードし保存します。



支払いが完了しているのにダウンロードできない場合は利用環境が原因の可能性が
あります。インターネット閲覧アプリを変える、または 操作PCを変える等して再度ダ
ウンロードを試みてください。

②志願票は提出が必要です。注意してください。

[illegible]

A4用紙に印刷する

志願票に記載された個人情報を変更したい場合は、志願票に直接赤字で修正し提出してください。

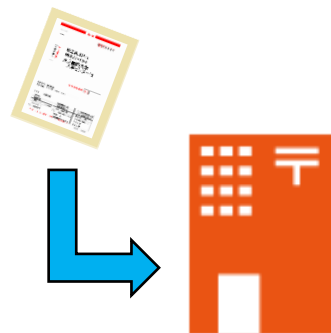
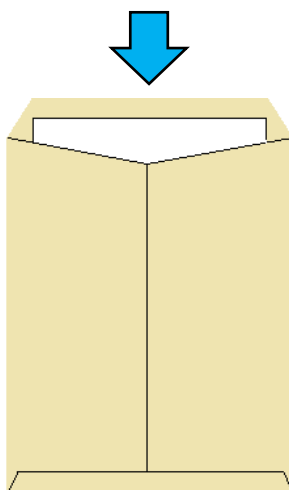
併せてマイページのメニューにある問い合わせフォームへの入力もお願いします。

③宛先票を印刷して、封筒（角2サイズ）に貼り付けたものを郵送封筒としてお使いください。

[REDACTED]		速達		[REDACTED]	
切手 貼付		3501197			
埼玉県川越市の場北 1-13-1					
東京国際大学 入学センター 行					
TEL 049-232-1116					
簡易書留速達					
郵便番号		[REDACTED]			
フリガナ		[REDACTED]			
本籍者氏名		[REDACTED]			
生年月日		〒 3501197 埼玉県 川越市の場北 1-13-1			
9月		#N/A			
		#N/A			
11(郵便コード) : 1260800169					
					
〒					
〒(郵便コード) : 1260800169					

宛先票に記載されている処理用コードを用いて出願手続処理を行うので、必ずこの宛先票をお使いください。

④提出書類の郵送



・ 郵便局窓口から簡易書留・
速達で郵送してください
(出願期間消印有効)

※ポストからは送れません

- ・宛先票を封筒の宛先面に貼り付けてください

- ・提出書類を同封してください

(4) メニューから郵便情報登録を行います。発送内容の入試制度を選択し、お問い合わせ番号を入力します。

A screenshot of a web application menu. The menu is titled 'メニュー' (Menu) and contains several sections. The '個人情報管理' (Personal Information Management) section is expanded, showing options like '★出願に関するご案内' (Guidance on application), '出願状況確認' (Check application status), '[9月] 志望理由書等登録内容確認' (Check registration content of statement of interest etc. for September), '出願登録' (Application registration), and '[9月] 郵送書類 (PDF)' (September mail documents (PDF)). The 'お問い合わせ、その他' (Inquiry, etc.) section is also expanded, showing 'お問い合わせフォーム' (Inquiry form) and '郵便情報登録' (Post information registration), which is highlighted with a red dashed box.

① 発送内容を選択してください。

A screenshot of a form titled 'Q1. 発送内容を選択してください。' (Q1. Please select the shipping content.). The form has a red '必須' (Required) label. A dropdown menu is open, showing options: '選択肢を選択してください' (Please select an option), '[9月] 出願書類' (September application documents), '[10月] 出願書類' (October application documents), '[11月] 出願書類' (November application documents), '[12月] 出願書類' (December application documents), '卒業証明書' (Diploma), and 'その他' (Others). The dropdown menu is highlighted with a red dashed box.

② 郵便局から発行されたお問い合わせ番号を入力してください。

A screenshot of a form titled 'Q2. 郵便局から発行されたレシートまたはレターバックからはがしたシールに記載されているお問い合わせ番号を入力してください。' (Q2. Please enter the inquiry number recorded on the sticker torn from the receipt or letterback issued by the post office.). The form has a red '必須' (Required) label. A text input field contains the number '9999999999999999', which is highlighted with a red dashed box.

Two buttons are shown: '一時保存' (Save temporarily) and '送信する' (Send). The '送信する' button is highlighted with a red dashed box.

③ 「送信する」ボタンを押します。

郵送書類の到着確認は郵便局の「郵便追跡サービス」で行うことができます。
出願手続の個別の進捗状況にはお答えできませんのでご了承ください。
登録情報や郵送書類に不備があった場合は入学センターよりご連絡いたします。

受験票印刷

(1)メニューから受験票ボタンを押します。

メニュー

ログアウト

パスワード変更

個人情報管理

出願管理

受験票

合否発表

お問い合わせ、その他

お問い合わせフォーム

郵送情報登録

試験日 4 日前までに（土日祝日除く）「受験番号発行のお知らせ」メールが送信されるので確認してください。

※郵送書類到着後ではありません。

(2)受験票ダウンロードし受験票を印刷します。

東京国際大学 2027年度受験票 9月

受験票番号: []

受験票の注意

- ・試験当日は受験票を4枚程度に印刷して持参してください。
- ・試験会場での入場時に確認しますので、すでに靴から出せる状態で試験会場へお持ちください。
- ・集合教室に到着したら、受験票は机に貼られていない受験番号カードに重ねて顔写真が見えるよう置いてください。
- ・受験票を紛失したり忘れた場合は、試験開始前にスタッフへ申し出てください。
- ・上履きは必要ありません。
- ・駐車場はありません。集合場所ありませんので、公共交通機関の最寄り駅で試験開始時間に合わせた集合時間へお越しください。

集合時間を必ず確かめてください

【スマート連携ナビ】

受験生は各自のスマートフォンをもち、自分の受験票番号を入力し、集合場所を確認してください。

※重要事項、重要事項の電話番号はPDFに添付しています。必ずご確認ください。

アクセスマップ

住所: 〒170-0013 東京都豊島区東池袋4-42-31

当日連絡先: 池袋キャンパス 03-5950-6342

Google Map

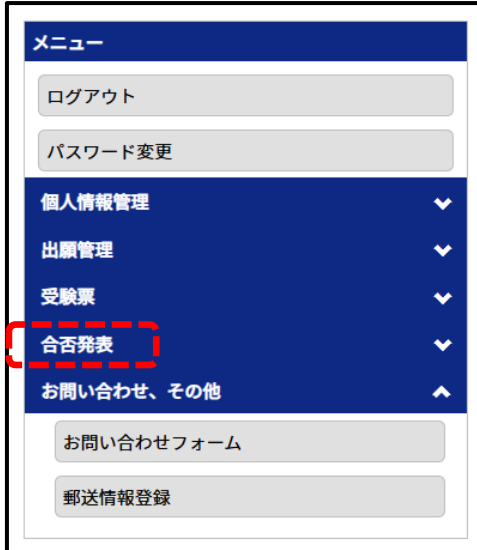
「受験票ダウンロード」ボタンを押すと受験票のダウンロード（PDFファイル）が行えます。

受験票をA4サイズの下紙に印刷してください（カラー、モノクロいずれも可）。入学試験時にはこちらの受験票が必要となります。忘れずに持参してください。

「集合時間」欄を確認してください。受験生によっては午後集合になる場合があります。

合格発表

(1)メニュー画面の合格発表ボタンから確認できます。



メニューより「合否発表」ボタンを押してください。
合否確認画面へ遷移します。

- ・ 合格発表は合格発表日の13時より行います。
- ・ 同時出願の場合、受験番号ごとに確認することができます。
- ・ 合格された方は引き続き入学手続きを行っていただきます。手順書（入学手続き登録編）にて別途ご案内します。